

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Пановская средняя общеобразовательная школа»  
Ребрихинского района Алтайского края  
(МКОУ «Пановская СОШ»)

ПРИНЯТО Педагогический совет МКОУ «Пановская СОШ» Протокол от «30» августа 2022 г. № 1	УТВЕРЖДЕНО Директор МКОУ «Пановская СОШ» Н.В. Волкова Приказ от «31 » августа 2021г. № 63-ОД
---	---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом совете МКОУ «Пановская СОШ»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности.
3. Членами Методического совета являются: ответственные за организацию учебной и воспитательной работы, учителя, имеющие первую и высшую квалификационную категорию, руководители ШМО.
4. Возглавляет Методический совет учитель, ответственный за организацию учебной работы. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.
5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

#### **II. Цель деятельности Методического совета**

- Организация и координация методического обеспечения образовательной деятельности. методической учёбы педагогических кадров.

### **III. Задачи деятельности Методического совета**

3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения образовательной деятельности и методической работы в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательной деятельности.

### **IV. Направления деятельности Методического совета**

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

4.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения учебной деятельности и методической учёбы;
- разработка плана повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- изучение педагогической практики, обобщение и распространение опыта;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- руководство методической и инновационной деятельностью;
- организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

#### **V. Деятельность Методического совета**

Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы ОО.

Руководитель Методического совета школы назначается приказом директора ОО.

#### **Руководитель методического совета:**

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;
- ведет заседания совета;

- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

**Секретарь методического совета** ОО избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

Секретарь методического совета:

- извещает членов совета о проведении заседания совета;
- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

**Члены методического совета:**

- участвуют в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносят предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступают по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигают кандидатов, избирают и может быть избранными в комиссии, образуемые советом;
- участвуют в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

## **VI. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- Выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в образовательной организации;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- Ставить вопрос перед администрацией ОО о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **VII. Контроль деятельности методического совета.**

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.

Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **VIII. Документы Методического совета.**

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- Приказ директора ОО о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета;
- Планы проведения тематических (предметных) недель, декад;
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад.