

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

15.01.2025

№ 3

с.Подстепное

О проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году и создании комиссий

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	Ответственный за УР Клименко М.В.
Экзаменаторы собеседники	учитель начальных классов Егорова Л.П.
Технический специалист	Ответственный за УР Клименко М.В.
Организаторы проведения итогового собеседования	Библиотекарь Вончихина Т.А..

2. Ответственному организатору:

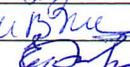
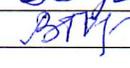
1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить аудиторию для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.
4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.
5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.
6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:
- Учитель русского языка и литературы Луговец Л.В.
- Учитель русского языка и литературы Клименко Марина В.
7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за заведующей филиалом Кондрушиной Г.В.

Директор:  Волкова Н.В.

С приказом ознакомлены:  Г.В.Кондрушина
 Максим В.Клименко
 Л.В.Луговец
 М.В.Клименко
 Л.П.Егорова
 Т.А.Ворончихина