

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РЕБРИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

30.08.2024г. № 24/5-о

с. Подстепное

Об утверждении «Дорожной карты»
организации и проведения государственной
итоговой аттестации по программам
основного общего в Подстепновской
средней школе филиале МКОУ «Пановская
СОШ» в 2024-2025 учебном году

В целях координации работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Подстепновской СШ филиале МКОУ «Пановская СОШ» в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в Подстепновской СШ филиале МКОУ «Пановская СОШ» в 2024-2025 учебном году,
2. Назначить ответственными за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Подстепновской СШ филиале МКОУ «Пановская СОШ» - Клименко Максима Владимировича, учителя математики и информатики, ответственного по УР;
3. Назначить ответственным за формирование базы данных по выпускникам, освоившим программы основного общего образования Клименко Максима Владимировича, ответственного по УР.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Отв. за работу филиала: **Г.В.Кондрушина**



Отв. за работу филиала  Г.В. Кондрушина

Приказ № 24/5-о от 30.08.2024 г.



**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования обучающихся Подстепновской СШ
филиала МКОУ «Пановская СОШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Ответственная за работу филиала Кондрушина Г.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Ответственная за работу филиала Кондрушина Г.В.
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса;• о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го класса	Май–июнь	Ответственная за работу филиала Кондрушина Г.В.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Ответственная за работу филиала Кондрушина Г.В.
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Ответственная за работу филиала Кондрушина Г.В., Ответственный за УР Клименко М.В.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Ответственная за работу филиала Кондрушина Г.В., Ответственный за УР Клименко

2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Сентябрь	Ответственный за УР Клименко М.В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на рабочем совещании	Сентябрь	Ответственный за УР Клименко М.В.
2.3.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Ответственный за УР Клименко М.В.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Ответственный за УР Клименко М.В.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь–октябрь	Учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9-го класса
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Ответственный за МР Клименко М.В.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Ответственный за УР Клименко М.В. классный руководитель; учителя-предметники
3.6.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний 	Октябрь–май	Ответственный за УР Клименко М.В. классный руководитель; учителя-предметники
4. Информационное обеспечение ГИА-2025			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными	Сентябрь–май	Ответственный за УР Клименко

	<p>представителями) учеников 9-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 		<p>М.В.</p> <p>классный руководитель.</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–май	<p>Ответственный за УР Клименко М.В.</p> <p>классный руководитель.</p>
4.3.	<p>Оформление информационного стенда «ГИА-2025»</p>	Октябрь	<p>Ответственный за УР Клименко М.В.</p>
4.4.	<p>Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.</p>	Декабрь	<p>Ответственный за УР Клименко М.В.</p> <p>классный руководитель.</p>
4.5.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса регистрация на экзамены;</p> <ul style="list-style-type: none"> • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	<p>Ответственный за УР Клименко М.В.</p> <p>классный руководитель.</p>
4.6.	<p>Проведение собраний и классных часов с</p>	Февраль	<p>Ответственный за УР Клименко</p>

	<p>обучающимися 9-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 		<p>М.В.</p> <p>классный руководитель.</p>
4.7.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; 	Сентябрь–ноябрь	Ответственный за УР Клименко М.В.
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9-го класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Ответственный за УР Клименко М.В.
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-го класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Ответственный за УР Клименко М.В.
5.4.	Формирование предварительных списков учеников 9-го класса, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Ответственный за УР Клименко М.В.
5.5.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–март	Ответственный за УР Клименко М.В.
5.6.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Ответственный за УР Клименко М.В.
5.7.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Ответственный за УР Клименко

			М.В.
5.8.	Выверка назначения учеников 9-го класса классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Ответственный за УР Клименко М.В.
5.9.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го класса	Май	Ответственный за УР Клименко М.В.
5.10.	Организация участия учеников 9-го класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Ответственный за УР Клименко М.В.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Ответственный за УР Клименко М.В.
6.2.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь-апрель	Ответственный за УР Клименко М.В.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го класса	Ноябрь - апрель	Ответственный за УР Клименко М.В.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Март	Ответственный за УР Клименко М.В.
6.5.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль–март	Ответственный за УР Клименко М.В.
7. Проведение ГИА			
7.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классный руководитель 9-го класса
7.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Ответственный за УР Клименко М.В.
7.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классный руководитель 9-го класса
7.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Ответственный за УР Клименко М.В.

