

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Пановская средняя общеобразовательная школа»  
Ребрихинского района Алтайского края  
(МКОУ «Пановская СОШ»)**

**ПРИКАЗ**

22.11.2023

с. Паново

118/1-о

Об организации проведения  
итогового сочинения (изложения)  
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 г. № 04-303 о направлении методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 класса в 2023-2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Дворядкину А.И. учителю технологии, ответственному за организацию УВР:

1.1.Своевременно ознакомить учащихся, их родителей (законных представителей) с нормативными актами и распорядительными документами по процедуре подготовки, проведения и оценивания итогового сочинения (изложения) под роспись;

1.2.Обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогического коллектива по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), месту и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

1.3. Организовать регистрацию учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на

обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения);

1.4. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;

1.5. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

1.6. Провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

1.7. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения

1.8. Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

1.9. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения);

1.10. Обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

2. Лесковой Л.С., ответственной за организацию учебной работы, не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения).

2. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения):

Волкова Н.В., директор школы,

Кузьмина Л.В., учитель начальных классов МКОУ «Пановская СОШ»,  
Лескова Л.С., учитель немецкого языка МКОУ «Пановская СОШ»,  
Луговец Л.В., учитель русского языка и литературы Подстепновской СШ филиал  
МКОУ «Пановская СОШ».

3. Назначить Дворядкина А.И., учителя технологии, техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь:

3.1. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) через специализированный портал;

3.2. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения, проверить возможность доступа на сайты [ege.edu.ru](http://ege.edu.ru) ([topic.ege.edu.ru](http://topic.ege.edu.ru)), [rustiest.ru](http://rustiest.ru), [ege.edu22.info](http://ege.edu22.info);

3.3. Провести проверку самостоятельности написания итогового сочинения (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» участниками итогового сочинения (изложения). Проверку осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования;

3.4. Своевременно (за 15 минут до проведения итогового сочинения (изложения) по местному времени) получить комплекты тем итогового сочинения (изложения) на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) [ege.edu.ru](http://ege.edu.ru) ([topic.ege.edu.ru](http://topic.ege.edu.ru), обеспечив информационную безопасность);

4. Назначить Ковалеву Т.В., химии, дежурным вне учебного кабинета.

5. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года в 10.00 ч. продолжительностью написания 3 часа 55 минут (235 минут) – основной срок; 7 февраля 2024 года, 10 апреля 2024 года – дополнительные сроки.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Волкова

С приказом ознакомлены:

А.И. Дворядкин

Л.В. Кузьмина

Л.С. Лескова

Т.В. Ковалева

Л.В. Луговец

